

江苏省南通市南通公证处本部及办事处空调等相关改造项目

公开招标文件

(资格后审)

采 购 人：江苏省南通市南通公证处
代理机构：江苏正扬招标代理有限公司
二〇二四年九月

招标文件备案表

编制人：李艳梅

日期：2024年9月

采购人（盖章）

代理机构（盖章）

日期：2024年9月

目 录

第一章 招标公告

第二章 投标供应商须知

第三章 项目需求

第四章 评审方法和程序

第五章 合同授予

第六章 质疑与投诉

第七章 投标响应文件组成及格式

尊敬的投标供应商：

欢迎参加本采购项目的公开招标。为了保证本次招标顺利进行，请在制作投标响应文件之前，仔细阅读本招标文件的各项条款，并按要求制作和递交投标响应文件。谢谢合作！

第一章 招标公告

江苏正扬招标代理有限公司（以下称代理机构）受江苏省南通市南通公证处（以下称采购人）的委托，就江苏省南通市南通公证处本部及办事处空调等相关改造项目组织公开招标采购，诚邀符合条件的潜在投标供应商参加投标。

一、项目基本情况

1. 项目名称：江苏省南通市南通公证处本部及办事处空调等相关改造项目；
2. 项目标段及预算：标段二：崇川办事处空调及零星维修，预算11.85万元；
3. 最高限价：11.85万元；
4. 项目需求：详见招标文件第三章；
5. 供货期：合同签订后30个日历天内改造完成，具备验收条件；
6. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

投标供应商其它资格要求：

2. 投标供应商提供有效的营业执照等具有独立承担民事责任能力的证明材料复印件。
3. 投标供应商法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及法定代表人和被授权人两个人的身份证复印件。
4. 投标供应商须提供参与本次项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式参见第七章）。
5. 关于资格文件的声明函（格式参见第七章）。

具体详见本招标文件《第七章 投标文件组成及格式》中的资格审查文件要求。

请供应商认真对照资格条件，如不符合要求的，无意或故意参与投标所产生的一切后果由供应商自行承担，开标过程中，投标供应商提供的相关证件为虚假或伪造，或者其他人员持法定代表人或授权委托人的身份证参与投标，一经发现则取消投标供应商资格，该投标供应商将记入不良记录。

三、获取采购文件

1. 时间：2024年9月4日至2024年9月10日，每天9时30分至11时30分，14时至17时（北京时间，法定节假日除外），2024年9月10日17时后不再发售招标文件。
2. 地点：南通市崇川区青年中路153号4号楼213室。
3. 方式：现场领取或联系代理公司办理。
4. 售价：300元。
5. 未按要求获取招标文件的供应商不得参与本项目投标。
6. 有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“南通市司法局官网”发布的信息更正公告，恕不另行通知，如有遗漏采购人概不负责。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标文件接收截止及开标时间：2024年9月25日09时30分（北京时间）；
2. 地点：南通市崇川区崇文路1号江苏省南通市南通公证处会议室，如有变动另行通知。

五、公告期限：自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜：无。

七、联系方式

1. 采购单位信息：

名称：江苏省南通市南通公证处；

地址：南通市崇川区崇文路1号；

联系人：徐女士，联系电话：0513-89088101；

经办人：王女士，联系电话：0513-85512430；

监督联系人：张先生、吴女士，

联系电话：0513-59002298、0513-89088108。

2. 采购代理机构信息：

名称：江苏正扬招标代理有限公司；

地址：南通市崇川区青年中路 153 号 4 号楼 213 室；

联系人：李艳梅；

联系电话：0513-85991998。

第二章 投标供应商须知

一、说明

1. 本招标文件仅适用于江苏正扬招标代理有限公司（以下称代理机构）组织的公开招标活动。

2. 公开招标活动及因本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

3. 招标文件的解释权属于代理机构。

4. 投标供应商在知道或应当知道本项目招标公告及招标文件中的所有内容：如内容或页码短缺、资格要求和技术参数出现倾向性或排他性等表述的，**应在本项目招标公告期限及期限届满之日后的7个工作日内提出询问或以书面实名制形式提出质疑**；未提出询问、质疑或是未在规定时间内提出询问、质疑的，视作供应商接受本项目招标公告及招标文件中的全部内容；投标供应商不得在招标活动期间及招标结束后针对本项目招标公告及招标文件中的所有内容提出质疑、投诉。**非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。**

5. 投标供应商应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照招标文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对招标文件做出实质性响应，将被拒绝参与投标。

6. 招标文件项目需求提供的可能涉及到的工艺、材料、设备、商标、样本、技术规范、参数规格、品牌等，仅作为说明并没有限制性，投标供应商在投标中可以选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于项目需求技术规格中要求的标准，以满足采购人的需要。

二、招标文件的补充说明、澄清、修改、答疑

1. 代理机构有权对发出的招标文件进行必要的补充说明、澄清或修改。

2. 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的形式发布，且以在南通市司法局官网发布的信息为准。

3. 代理机构对招标文件的补充说明、澄清或修改，将构成招标文件的一部分，对投标供应商具有约束力。

4. 补充说明、澄清或修改的内容可能影响到响应文件编制的，代理机构将在提交首次响应文件截止之日15日前，发布补充说明、澄清或修改公告，不足15日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

5. 除非代理机构以书面的形式对招标文件作出澄清、修改及补充，投标供应商对涉及招标文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由投标供应商自负。

6. 采购人视情组织答疑会。如有产生答疑且对招标文件内容有修改，代理机构将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

三、投标项目涉及到的现场勘察

1. 招标文件所提供的项目相关数据仅做参考，根据自身需要，投标供应商可在投标文件递交之日前对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的信息。勘察现场所发生的费用由投标供应商自己承担。

2. 采购人向投标供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的并认为能使投标供应商可利用的资料。采购人对投标供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3. 经采购人允许，投标供应商可为勘察目的进入采购人的项目现场，但投标供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。投标供应商应承担勘察现场的责任和风险。

4. 投标供应商应认真踏勘现场。在现场勘察时，熟悉供货及安装现场、现场周围交通道路等情况，以获得一切可能影响其投标的直接资料。投标供应商中标后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔的要求，对此采购人不承担任何责任并将不作任何答复与考虑。

四、投标文件的组成及装订

1. 投标文件由：①资格审查文件、②技术标、③商务标、④投标文件电子版共四部分组成（以下由文件序号代称）。

2. 投标供应商按招标文件要求编写投标文件，并牢固装订成册。投标文件均需采用 A4 纸（图纸等除外），不要使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。投标文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经投标文件签署人签字并加盖公章。

3. 投标文件的“资格审查文件”“技术标”“商务标”“投标文件电子版”各自装订成册。特别提示：“商务标”必须单独装订和封装，不得出现在“资格审查文件”和“技术标”之中。

4. ④投标文件电子版需将①②③的正本盖章后扫描一份存于 U 盘中，单独密封递交。

五、投标文件的份数、签署

1. 投标供应商应准备伍份完整的投标文件，其中正本壹份，副本肆份，并标明“正本”或“副本”字样，若有差异，概以“正本”为准。

2. 投标文件分四册密封。第一册为“资格审查文件”，第二册为“技术标”，第三册为

“商务标”，第四册为“投标文件电子版”，投标文件的第一册、第二册、第三册、第四册应分别密封，并在封袋上标明“资格审查文件”“技术标”“商务标”“投标文件电子版”。

3. 投标供应商可将投标文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

4. 投标文件正本须按招标文件要求由法定代表人或被授权人签字或盖章并加盖投标供应商印章。副本可复印，但须加盖投标供应商印章。

六、投标响应文件的密封及标记

密封后，应在每一密封包的投标文件上明确标注投标项目名称、投标文件各自对应的名称、投标供应商全称及日期，同时加盖投标供应商公章。

七、投标文件的有效期

1. 从投标文件接收截止之日算起，45个日历天内投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的，投标将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购代理机构可与投标供应商协商延长投标书的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真、或电报的形式进行。同意延长有效期的投标供应商不能修改投标文件。拒绝接受延期要求的投标供应商的投标书将被拒绝。

八、投标报价

1. 本项目不接受任何有选择的报价。

2. 投标报价均以人民币为报价的币种。

3. 报价表必须加盖投标供应商公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。

4. 投标报价（以人民币计价）应包含货物的成本、利润、税金、包装、运输、保险、装卸、搬运费、保管费；主材及标准附件、备品备件、辅材、专用工具、技术资料、损耗、人工费、安装调试、各项措施费、机械费、检测费、管理费、利润；安装调试；消防验收（标段一）；国家税务部门规定的各项税金；原材料的涨价及政策性调整等风险费；相关伴随服务以及质保、售后服务等一切费用；即本项目采购的货物交付使用前的所有费用以及免费质保期内的服务费用等包含响应招标文件采购要求的所有费用。

5. 报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中报价表（开标一览表）内容与投标文件技术响应中内容明细不一致的，以报价表（开标一览表）为准；

（2）投标文件中涉及大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表（开标一览表）的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当由投标供应商的法定代表人或分支机构负责人或其被授权人签字确认后产生约束力，投标供应商不确认的，其投标无效。

6. 一次报定的价格为中标价，同时，已确定的中标价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

7. 投标供应商应仔细阅读招标文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按招标文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效标处理。

九、投标费用

1. 本项目招标代理服务费由中标供应商支付。每标段招标代理服务费按中标价的 1.05% 收费，不足 2000 元/标段，按 2000 元/标段收费。

2. 招投标程序顺利进行后，除供应商的原件可退回外，其余所有的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，代理机构均不退回。

3. 无论招标过程和结果如何，参加投标的投标供应商自行承担与本次项目招标有关的全部费用。

十、投标文件递交时间及地址

投标供应商必须在规定的时间将投标文件送达指定地点，采购人拒绝接收在截止时间后递交的投标文件。

十一、未尽事宜

按有关的法律法规的规定执行。

第三章 项目需求

标段二：崇川办事处空调及零星维修

为创造安全性更高、环境更优的办公环境，拟对江苏省南通市南通公证处崇川办事处（地址：桃坞路 89 号莘园大厦四楼）部分空调设备及前期装修未尽事宜进行完善改造。

一、项目概况

南通公证处崇川办事处 4 楼在两处合并前重新装修，但因前期考虑不够到位，朝南 6 间办公室的窗户（已使用 24 年）未更换，部分窗户无法打开，朝北 4 间办公室和办证大厅无窗户无空调，多功能办公室未按装修计划隔成 1 间会议室和 1 间机房，卷帘门无法上卷至顶部，办证大厅未装修接待前台。

二、改造方案

1. 空调改造

- （1）在办公大厅及部分办公室（4 间朝北办公室）单独加装空调；
- （2）因空调改造所需的必要施工。

2. 零星维修

- （1）多功能办公室隔成 2 间办公室；
- （2）部分办公室（6 间朝南办公室）更换窗户；
- （3）因安装吸顶空调进行的破顶、复原维修工作；
- （4）大门卷帘门更换；
- （5）加装大厅接待前台。

三、空调改造内容

1. 空调设备（制冷、制热参数不得低于以下要求）

序号	名称	品名	采购要求	单位	数量
----	----	----	------	----	----

1	吸顶式空调	空调室外机	制冷量：12KW,制热量:12.5KW, 380V	台	1
	一拖一（5匹）	四面出风嵌入式室内机	制冷量：12KW,制热量:12.5KW, 380V	台	1
2	风管式空调 一拖一（1.5匹）	风管式室内机	制冷量：3.5KW,制热量：4.0KW, 220V	台	3
		空调室外机	制冷量：3.5KW,制热量：4.0KW, 220V	台	3
2	风管式空调 一拖一（2匹）	风管式室内机	制冷量：5.1KW,制热量：6.0KW, 220V	台	1
		空调室外机	制冷量：5.1KW,制热量：6.0KW, 220V	台	1
备注	<p>1. 本标段空调建议品牌：三菱、大金、松下、美的、格力，符合国家质量检测标准的原装合格产品。</p> <p>2. “建议品牌”只是为保证本项目质量而建议所采购设备的档次。投标供应商可以投“建议品牌”也可以投非“建议品牌”的产品，但所投非“建议品牌”产品的档次须等于或高于建议品牌档次，且技术参数须优于建议品牌的设备参数。</p> <p>投标供应商提供非“建议品牌”产品参加投标响应的，必须按以下要求，提供完整齐全的证明文件（缺一不可），否则视其为重大漏项，作无效投标文件处理：</p> <p>①由相关权威机构出具的符合本项目投标要求产品的检测报告复印件</p> <p>②所投品牌产品制造商出具的该产品技术说明书复印件；</p> <p>上述“①、②”项的资料证明文件，须放置密封在投标文件内携带至开标现场，以便开标评审时核查。如中标，上述各项的原件须同时交由采购人查验。</p> <p>3. 所提供的设备及配件必须符合国家现行相关标准。</p> <p>4. 报价供应商所投产品能效等级必须为3级以上（含3级），须在报价文件中提供相关证明材料（加盖报价单位公章）。</p>				

四、零星维修内容

序号	项目内容	备注	单位	数量
1	石膏板拆除	因空调安装及大厅调整	人工	8
2	原塑钢窗拆除	需更换新窗户	人工	6
3	垃圾清运	所有垃圾清运	车	3
4	轻钢龙骨吊顶	轻钢龙骨石膏板	m ²	70

5	轻钢龙骨隔墙	轻钢龙骨石膏板	m ²	16
6	铝合金窗户	断桥铝、金刚纱	m ²	23
7	免漆门	含五金门锁	樘	1
8	乳胶漆	立邦, 多乐士, 都芳	m ²	130
9	服务台	成品	项	1
10	瓦工粉补	窗框边	樘	7
11	材料上楼费	所以费用	项	1
12	电工材料	按照要求	项	1
13	电工排线	按照要求	人工	5
14	门口七字条安装	按照要求	项	1

五、产品质量及服务要求

1. 产品质量要求

(1) 投标供应商提供的设备必须是原厂商正宗原装全新产品, 随机资料完整。型号、性能及指标符合国家及招标文件提出的有关技术、质量、安全标准。

(2) 所有设备在开箱检验时必须完好, 无破损, 配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于本需求书中提出的要求。所供设备应能构成一个完整的运行系统。所有需要的硬件和软件需配齐。

(3) 设备外观清洁, 标记编号以及盘面显示等字体清晰, 明确。铭牌、使用指示、警告指示应以中文或英文及易懂的通用符号来表示; 应准确无误地表明设备之型号、规格、制造厂及生产或出厂日期。

(4) 对于影响设备正常工作的必要组成部分, 无论在技术规范中指出与否, 投标供应商都应提供并在投标文件中明确列出。

2. 技术服务要求

(1) 供货

投标供应商须有义务保证采购人系统的完整性, 部分连接运行配件未在招标书中明示的, 投标供应商应在投标时予以补充, 如项目实施过程中因缺少设备、配件或服务导致采购人系统无法正常运行, 中标供应商须承诺免费提供; **除采购人明确提出的变更外,**

本项目不再增加任何费用；投标供应商必须提供所有项目相关费用的报价列表，报价风险由其自行承担。报价中包含满足本项目设备正常使用而涉及的全部费用，如空调设备费（套）、标配配件费及不锈钢栅栏费、超出出厂标配长度的铜管费、冷凝水管费、混凝土条形基座费、减震垫及保温材料费用，运输费、装卸费、分发费、上楼费、安装费（含空调的外墙面开孔费，具体以现场情况为准）、施工配合费、安全施工保护费、墙面修复费、税金、检测费、人工费、售后服务等以及按照施工图和施工规范要求，确保空调正常使用所产生的一切配套费用，项目实施过程中不另结其它任何费用。

中标供应商应确保其技术建议以及所提供的设备的完整性、实用性，空调系统及时投入正常运行。

本项目质保期叁年。质保期自双方验收通过之日起计算。

如果设备要求使用特别接头、插座等，由投标供应商提供。另外，所投设备的用电保护超过一般线路保护，保护设备也由投标供应商提供，投标供应商应将与此有关费用计入设备价格费中，不得另外收取任何费用。

（2）安装调试

投标供应商必须立足于采购人现场基础设施及应用系统现状，对招标需求深入研究的基础上，制定详细的系统技术方案和实施方案，并在投标文件中加以体现。中标供应商应在施工前提供详细的施工实施方案，并提交采购人认可。

（3）验收

设备到货后，采购人与中标供应商共同配合有关部门对所有设备进行开箱检查，出现损坏、数量不全或产品不对等问题时，由中标供应商负责解决。

设备安装调试完成后，由中标供应商制定测试方案并经采购人确认后，对产品的性能和配置进行测试检查，并形成测试报告。

测试过程中出现设备产品性能指标或功能上不符合标书要求时，采购人有拒收的权利。

测试过程中出现不符合标书和合同要求的严重质量问题时，采购人保留索赔权利。

若出现因中标供应商提供的设备不满足要求、不合理，或者其所提供的技术支持和服务不全面，而导致空调系统无法实现完好运转或不能完全实现状况，中标供应商负

全部责任。

3. 服务要求

保修期自双方代表在验收单上签字之日起计算。保修期内，中标供应商负责对所供设备进行现场维修，不收取额外费用。如因主机的损坏、配件的损坏、接口的损坏等原因引起的质量问题，提供更换设备或免费维护的服务。

4. 售后服务和故障响应

投标供应商提供详细的售后服务方案，售后服务承诺、售后服务方案、售后服务制度、售后服务标准、售后服务工程师名单和联系方式等。

设备在质保期内发生故障，投标供应商应及时予以响应，免费上门服务。否则采购人将自行采取必要的措施，由此产生风险和费用应由中标供应商承担。

所投所有设备要求提供叁年质保服务，质保期从最终验收合格签字之日开始计算，投标供应商同时提供不低于叁年的免费技术支持服务，包含故障处理，坏件更换，不计次数的现场服务等。

保修期内，设备发生故障，中标供应商应在 60 分钟内响应，4 小时到达用户现场，并保证 7*24 小时远程技术支持。投标供应商须明确硬件设备出现故障时，应免费在 6 小时内用同等的品牌规格的部件更换到位。否则招标人将自行采取必要的措施，由此产生风险和费用从未付合同款中扣除。

六、付款时间和条件

所有设备到达现场，安装调试完毕，初验验收合格后支付合同总价的 50%；项目最终验收合格后，支付合同总价的 45%；余合同总价的 5%，最终验收合格满一年后付清。以上付款均不计利息。

七、工期

合同签订后 30 个日历天内安装调试完成并具备验收条件。施工期间项目负责人须驻场。

八、质保期

质保期三年，自最终验收通过之日起计算。

九、违约责任

1. 中标供应商不能按期完成设备安装及调试工作，或设备安装调试工作不合格从而影响采购人按期正常使用的，应向采购人偿付合同总价款 10 %的违约金。违约金不足以补偿损失的，采购人有权要求中标供应商补足。

2. 中标供应商逾期供货的，按照逾期交货部分货款的每天 5%支付逾期交货违约金，同时承担采购人因此遭致的损失费用。逾期超过五天，采购人有权终止合同，并按上条进行违约处罚。

第四章 评审方法和程序

一、采购人委托招标代理机构组织开标

1. 成立评标委员会小组，由采购人代表和有关专家依法组成。
2. 投标供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加投标会。

二、开标

1. 采购代理机构主持开标并记录，及时处理投标供应商代表提出的询问或者回避申请。
2. 投标供应商不足 3 家的不得开标。

三、资格审查

1. 开标后，根据招标文件载明的资格审查要求，对投标供应商的资格进行审查。
2. 资格审查合格的供应商进入评标。
3. 合格投标供应商不足 3 家的，不得评标。

四、评标

1. 评标时间：**资格审查结束以后。**
2. 采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份，对评审专家在采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向相关部门报告。

(2) 宣布评标纪律。

(3) 公布投标供应商名单，告知评审专家应当回避的情形。

(4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长。

(5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

(6) 根据评标委员会的要求介绍相关政策法规、招标文件。

(7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

(8) 核对评标结果，有下列规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，则予以书面记录并向相关部门报告：

- ① 分值汇总计算错误的；
- ② 分项评分超出评分标准范围的；
- ③ 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- ④ 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

(9) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(10) 处理与评标有关的其他事项。

4. 评标委员会负责具体评标事务：

(1) 独立履行审查、评价合格投标供应商的投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求并进行比较和评价；按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并依据招标文件载明的评标方法直接确定中标人。

(2) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者补正。投标供应商的澄清、说明或者补正，应当采用书面形式由投标供应商代表签字，但不得超出招标文件的范围或者改变其实质性内容。

(3) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

5. 评标委员会成员独立履行以下职责与义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 审查合格投标供应商的投标文件是否实质性响应招标文件要求，并做出评价；
- (3) 按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；
- (4) 可以要求投标供应商对投标文件有关事项做出解释或澄清；
- (5) 对评标过程和结果，以及投标供应商的商业秘密保密；
- (6) 配合相关部门的投诉处理工作；

(7) 配合采购人或采购代理机构答复投标供应商提出的质疑。

6. 除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场；有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

7. 开标后直到公告项目中标结果发出中标通知书并授予中标人合同为止，凡属于评审、澄清、评价和比较投标的所有资料及有关授予合同等的相关信息，都不应向投标供应商或与评标无关的其他人泄露。

8. 评审期间，合格投标供应商的投标文件仍有可能被评标委员会根据规定判为无效投标。

9. 在投标文件的评审、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标供应商对采购人和评标委员会成员有施加影响的任何行为，都将取消其可能的中标资格。

五、评审原则

1. 本项目采用**综合评分法**，即指投标文件满足本项目招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标，经评审后得分最高的投标供应商推荐为中标人的评标方法。

2. 评标委员会成员：对符合资格的投标供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求；按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3. 评标委员会严格按照招标文件规定的要求、条件、评分标准，对投标供应商所提供的完整计划标的物的科学性、可行性、产品质量、服务质量的保证及承诺等实质性响应内容进行比较评价。

4. 对投标文件的评审判定，只依据投标文件内容本身，不依靠开标后任何外来证明文件。

六、评审方法

1. 评标程序：

资格符合性评审——技术标评审——商务标评审——确定中标候选人。

本次资格审查采用资格后审，各投标供应商资格审查通过后方能进入技术标的开标。先开技术标，技术标打分结束后再开商务标。

2. 评标委员会将仅对按本招标文件载明的方法与规定，为实质上响应招标文件要求的投标文件评审并进行评价和比较。

3. 本次项目的技术标和商务标评审总分为 100 分。两部分评审因素比重如下：

技术标分值占总分值的比重为 70%(权重) (计算结果均四舍五入保留两位小数);

商务标分值占总分值的比重为 30%(权重) (计算结果均四舍五入保留两位小数);

4. 评标委员会严格按照招标文件的要求、条件、评分标准,对投标供应商所提供货物或服务的先进性、可靠性、售后服务承诺、质量保证承诺等实质性响应内容进行比较。

5. 评标委员会各成员独立对每个进入打分程序的有效投标供应商的投标文件的技术部分以打分的形式进行评审和评价。

6. 技术分按算术平均值计算(计算结果均四舍五入保留两位小数)。

7. 开启投标供应商的商务报价标,现场唱标后由投标供应商代表签名确认。

8. 投标供应商的价格标评审得分直接计算取得,并与其技术标得分相加为该投标供应商的综合得分(计算结果均四舍五入保留两位小数)。

9. 评审后的综合得分相同的,按商务标得分由高到低顺序排列。综合得分且商务标得分相同的,则采取现场抽签的方式确定(投标供应商的抽签顺序分别为各投标供应商递交投标文件签到顺序号)

10. 评标结果按投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审综合得分最高的投标供应商,排名第一的确定为第一中标候选人,出具评审报告并将结果通知所有投标供应商。

七、关于投标价格评审

1. 针对投标价格实质响应的评审

评标委员会将审查每份投标文件的商务报价是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符,没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能,或者实质上与招标文件的要求不一致。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标供应商的竞争地位产生不公正的影响。如未实质上响应,则按无效投标处理。

2. 针对投标价格合理性的评审

评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标供应商不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

八、评审评分项

(一) 技术分: (70分)

标段二	
评审因素	评分标准说明
空调技术参数（20分）	<p>1. 供应商技术参数、功能指标完全满足或优于招标文件要求的得20分。</p> <p>2. 技术指标出现负偏离每一个扣4分，扣完为止；</p> <p>技术参数中要求提供相关证明材料的须按相应要求提供，否则视为负偏离。</p>
项目总体施工方案（40分）	<p>施工进度计划和各阶段的保证措施（10分）</p> <p>施工保障措施完善、施工工期安排计划表详细合理可行，各阶段的保证措施完整可操作，得10分；</p> <p>施工保障措施较完善、施工工期安排计划表合理，各阶段的保证措施较完整，得7分；</p> <p>有施工保障措施及施工工期安排计划，各阶段的保证措施基本可操作，得4分；</p> <p>施工进度计划和各阶段的保证措施未提供或不合理，不得分。</p> <p>供应商须勘察现场后做好改造预案（10分）</p> <p>改造预案完整，各项措施完善且合理，可操作，得10分；</p> <p>改造预案较完整，各项措施较完善，得7分；</p> <p>改造预案完整度一般，各项措施可操作性一般，得4分；</p> <p>改造预案未提供或不合理，不得分。</p> <p>关键施工技术、项目实施的重点、难点和解决方案（20分）</p> <p>关键施工技术完整，项目实施的重点、难点和解决方案描述细致且完善，得20分；</p> <p>关键施工技术较完整，项目实施的重点、难点和解决方案描述较完善且可操作，得16分；</p> <p>关键施工技术完整度一般，工程项目实施的重点、难点和解决方案有描述较完善且可操作，得12分；</p> <p>关键施工技术完整度一般，项目实施的重点、难点和解决方案有描述但不够完善，可操作性一般，得8分；</p> <p>关键施工技术完整度较差，项目实施的重点、难点和解决方案有描述但可操作性较差，得4分；</p> <p>关键施工技术、项目实施的重点、难点和解决方案未提供或不可操作不得分。</p>
售后服务方案（10分）	<p>根据项目需求，提供完整的售后服务方案、培训计划、维护响应情况及维保方案，最高得10分。7分<优≤10分，3分<良≤7分，0分<中≤3分，未提供不得分。</p>

(二) 商务报价响应评分：（30分）

1. 本项目招标控制价为：标段二 11.85 万元；高于投标限价的作为无效标处理。
2. 满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价，其商务报价响应得分为满分 30 分。
3. 其他投标供应商的商务报价响应得分分别按照下列公式计算：

商务报价响应得分 = (评标基准价/投标报价) × 30% × 100

(三) 评标争议

评标时评委对评标的细则若有争议，由评标委员会评委集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。

(四) 落标原因

评标委员会不对落标的投标供应商做落标原因的解释。

九、出现下列情形之一的，作无效投标处理：

1. 投标文件未按招标文件要求密封、签署、盖章的；
2. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
3. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
4. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
5. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

十、有下列情形之一的，视为投标供应商串通投标，其投标无效

1. 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标供应商的投标文件相互混装；

十一、出现下列情形之一的，作废标处理：

1. 出现影响采购公正的违法违规行为的；
2. 所有投标供应商报价超出采购预算价的；
3. 因重大变故，采购任务被取消的；
4. 评标委员会依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

十二、中标通知

1. 开标结束后，采购人自中标人确定之日起 2 个工作日内在指定媒体上公告中标结

果。

2. 中标公告期限为 1 个工作日。

3. 《中标通知书》一经发出，即具有法律效力。采购人、中标人依法承担法律责任。

第五章 合同授予

一、自中标通知书发出之日起 30 日内，中标供应商凭“中标通知书”与采购人签订合同。合同一式四份，采购人、供应商各贰份。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向中标供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购人按合同约定积极配合中标供应商履约，中标供应商履约到位后，请以书面形式向采购人提出验收申请，采购人接到申请后原则上在 5 个工作日内及时组织相关专业技术人员，必要时邀请质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，作为支付货款的依据。

三、采购人故意推迟项目验收时间的，与中标供应商串通或要求中标供应商通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求中标供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、中标供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、按采购合同约定支付的货款。

六、不响应付款方式的，视同响应文件无效，按无效响应文件处理。

七、付款方式详见招标文件第三章，以上项目款的支付不计息。

第六章 质疑与投诉

一、质疑的提出

1. 质疑人必须是直接参加本次投标活动的当事人。

2. 获取招标文件的供应商应根据第二章“投标供应商须知”中第一条第4款的约定提出；响应文件接收截止后，供应商未进行投标登记的，不能就响应文件接收截止后的招投标过程、中标结果提出质疑；在投标过程中，凡主持人或评标小组明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑。

3. 提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人或代理机构。采购人或代理机构不具有法定调查、认定权限。

4. 对本次招标有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》，《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

采购人或代理机构不负责搜集相关佐证材料等工作。

二、《质疑函》的受理和回复

1. 《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次投标授权人送达采购人和代理机构。

2. 对符合提出质疑要求的，采购人、代理机构签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3. 对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定的时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4. 采购人、代理机构负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或评标小组审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间日内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5. 因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购人、代理机构以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

三、质疑处理

1. 质疑成立的处理。采购人或代理机构终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2. 质疑不成立的处理。

(1) 质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

(2) 质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

(3) 质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。同时，视情列入不良供应商名单。

(4) 质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购人或代理机构请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。并将其列入不良供应商名单。

(5) 质疑人不能提供相关佐证材料的，采购人、代理机构已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。同时，列入不良供应商名单。

(6) 对明显有违事实的、经相关专家或评标小组认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，作违约处理，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入本区域内的采购活动的违约处理，依次类推；视情在相关媒体予以披露。

(7) 质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

四、无佐证材料的举报作违约处理。供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。同

时对其在 1 至 3 年内禁入由采购人组织的采购活动的违约处理。

五、投诉不成立的作违约处理。供应商进行质疑后，采购人回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。采购人有权对其在 1 至 3 年内禁入由采购人组织的采购活动的违约处理。

六、《质疑函》《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的等相关情况，视情在相关媒体予以披露。

七、质疑供应商对采购人或代理机构的答复不满意或者采购人或代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门投诉。

第七章 投标响应文件组成及格式

供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中标供应商应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

一、投标响应文件组成

投标响应文件由资格审查文件、技术标、商务标、投标文件电子版四部分组成。本次招标应采用资格后审方式，投标供应商须将资格审查文件作为响应文件组成部分，按招标文件要求装订密封后一起递交。

（一）资格审查文件（单独装订密封）

1. 投标供应商提供有效的营业执照等具有独立承担民事责任能力的证明材料复印件。

2. 投标供应商法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及法定代表人和被授权人两个人的身份证复印件。

3. 投标供应商须提供参与本次项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式参见第七章）。

4. 关于资格文件的声明函（格式参见第七章）。

注：以上材料如为复印件均需加盖供应商公章

（二）技术标（单独装订密封）

【特别提醒】以下技术响应文件的内容，不得有缺项或漏项。否则将被视为未实质性响应招标文件要求而作无效投标处理。

1. 投标响应函（格式参见第七章）。

2. 技术条款响应一览表（格式参见第七章）。

3. 评审评分项技术响应评分中所涉及的事项需提供的所有资料；

4. 评审评分项中未涉及的事项，投标供应商认为需要提交的其他资料；

5. 招标文件中要求提供的其他材料。

注：为方便评委评审，请投标供应商按评审评分项中所涉及的事项顺序进行编制，

可以补充相关材料。

（三）商务标（单独装订密封）

1. 投标响应报价总表（格式参见第七章）。
2. 投标响应报价明细表（格式自拟）。

（四）投标文件文件电子版（单独密封）

投标文件文件电子版需将资格审查文件、技术响应文件、商务报价响应文件的正本盖章后扫描一份存于 U 盘中，单独密封递交。

附件：相关格式

A 资格审查文件相关的格式文件及表格（单独密封）

1. 法定代表人身份证明

（法定代表人参加投标时，须出示此证明）

江苏省南通市南通公证处：

我公司的法定代表人_____参加贵单位组织的（招标项目名称）的项目投标活动，全权代表我公司处理投标的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：性别：年龄：职务：

身份证号码：

手机：传真：

单位名称（公章）

年 月 日

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

注：如为法定代表人参加投标时，须将身份证原件带至开标现场备查。

2. 授权委托书

(被授权人参加投标时，须出示此证明)

江苏省南通市南通公证处：

兹授权_____（被授权人的姓名）代表我公司参加（招标项目名称）项目的投标活动，全权处理一切与该项目投标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名：性别：年龄：职务：

身份证号码：

手机：传真：

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

注：如为被授权人参加投标时，须将身份证原件带至开标现场备查。

3. 无重大违法记录声明函

江苏省南通市南通公证处：

我单位（供应商名称）郑重声明：

参加采购活动前 3 年内在经营活动中（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日

4. 关于资格文件的声明函

江苏省南通市南通公证处：

本公司愿就由贵单位组织实施的（招标项目名称）招标活动进行投标。

本公司具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

本公司所提交的投标文件中所有关于投标资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

（投标供应商）法定代表人（签字或盖章）：

（投标供应商）公章：

年 月 日

B 技术标（单独密封）

1. 投标响应函（格式不得变动）

江苏省南通市南通公证处：

依据贵单位（招标项目名称）项目公开招标采购的邀请，我方授权（姓名）（职务）为全权代表参加该目标段二的投标工作，全权处理本次投标的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1. 我方愿意按照招标文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容，我方的投标包含货物的成本、利润、税金、包装、运输、保险、装卸、搬运费、保管费；主材及标准附件、备品备件、辅材、专用工具、技术资料、损耗、人工费、安装调试、各项措施费、机械费、检测费、管理费、利润；安装调试；消防验收（标段一）；国家税务部门规定的各项税金；原材料的涨价及政策性调整等风险费；相关伴随服务以及质保、售后服务等一切费用；即本项目采购的货物交付使用前的所有费用以及免费质保期内的服务费用等包含响应招标文件采购要求的所有费用。

2. 我方已经详细审查了全部招标文件，我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

3. 我方愿意提供采购人在招标文件中要求的所有资料。

4. 我方承诺在本次招标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5. 我方尊重评标小组所作的评定结果，同时也清楚理解到投标报价最低并非意味着必定获得中标资格。

6. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

投标供应商：（加盖公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年 月 日

2. 技术条款响应一览表

项目名称：

标段号：

序号	招标文件的项目需求	投标文件偏离情况	说明

注：

- (1) 投标供应商应对招标文件中的“**第三章项目需求**”进行偏离说明，填写**技术条款响应一览表**。不完全响应的，必须在偏离表中列示；列示不全的，视同故意隐瞒。
- (2) 偏离包括正、负偏离，正偏离指投标供应商的响应高于招标文件要求，负偏离指投标供应商的响应低于招标文件要求。
- (3) 此表所填内容为投标供应商根据**项目需求**偏离的所有内容，其他未填内容，均表明投标供应商满足招标文件的要求。
- (4) 参数中带★项的技术参数为基本要求，不接受负偏离。

投标供应商（盖章）：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

C 商务标（单独密封）

1. 投标响应报价总表

项目名称	标段号	投标报价
		_____元 (人民币大写: _____)

投标供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

2. 投标响应报价明细表（格式自拟）

项目名称：

标段号：

投标供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：